

Правила доступу і перебування у Ліцеї «Просвіта» ЛМР

1. Загальні положення

1. Ці правила визначають порядок перебування учнів, педагогів, батьків та відвідувачів на території та в приміщеннях ліцею.

2. Мета – забезпечити **безпеку, охорону життя та здоров'я всіх учасників освітнього процесу.**

3. Доступ на територію ліцею здійснюється через визначені входи. У ліцеї **не обладнано стаціонарних пунктів пропуску, турнікетів або металодетекторів.**

4. Контроль за дотриманням правил забезпечує директор.

2. Зона очікування (вестибюль)

1. Вестибюль ліцею призначений для **батьків, законних представників, відвідувачів**, які чекають учнів або працівників ліцею.

2. Вхід у навчальні та інші приміщення можливий **тільки з дозволу адміністрації або супровідної особи.**

3. Під час перебування у зоні очікування забороняється:

- відволікати учнів або педагогів від освітнього процесу;
- шуміти або заважати роботі ліцею;
- залишати дітей без нагляду.

4. Вестибюль – **місце для очікування та короткочасного перебування.** Тривале перебування поза освітнім процесом погоджується з адміністрацією ліцею.

3. Доступ до ліцею

1. У робочі дні допуск здійснюється відповідно до **режиму роботи ліцею.**

2. Учні та педагогічні працівники мають вільний доступ до навчальних та службових приміщень.

3. Батьки та відвідувачі заходять до ліцею **за попереднім узгодженням із класним керівником або адміністрацією.**

4. Особи, які не є учасниками освітнього процесу, допускаються **тільки за дозволом директора.**

5. Працівники екстрених служб (медицина, поліція, аварійні служби) допускаються **під час виконання службових обов'язків без окремого дозволу.**

6. Відомості про відвідувачів фіксуються у **Журналі відвідувачів.**

4. Транспортні засоби

1. В'їзд на територію ліцею – **за дозволом адміністрації.**

2. Транспорт педагогів допускається за умови безпечного руху і наявності місць для паркування.

3. Транспорт екстрених та аварійних служб допускається без обмежень.

4. Доставка товарів та вивезення сміття здійснюється під контролем відповідального працівника ліцею.

5. Обмеження та заборони

1. Забороняється доступ осіб:

- у стані алкогольного або наркотичного сп'яніння;
- із небезпечними предметами чи речовинами (визначені у пункті 2.6 типових правил доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти)

- з тваринами (крім собак-поводирів).

2. Особи, які перебувають на території ліцею та не залучені до освітнього процесу, не можуть:

- втручатися у навчання або позакласні заходи;
- шуміти, голосно розмовляти чи заважати іншим;
- заходити до навчальних або службових приміщень без дозволу;

- пересуватися ліцеєм поза межами зони очікування без супроводу адміністрації або працівника ліцею, який запросив відвідувача.

3. У разі порушення правил адміністрація може **вжити заходів реагування та звернутися до поліції**.

4. Тимчасові обмеження доступу можуть вводитися за рішенням керівника закладу освіти у разі надзвичайних ситуацій або карантинних заходів.

Алгоритм дій працівників закладу освіти у разі виявлення заборонених предметів і речовин

1. Загальні положення

1.1. У разі виявлення в особи заборонених предметів або речовин, визначених постановою Кабінету Міністрів України від 14.01.2026 № 70, працівники закладу освіти діють **виключно в межах чинного законодавства**, з дотриманням прав і законних інтересів дитини та інших осіб.

1.2. Забороняється застосування фізичного або психологічного тиску, примусових дій, приниження честі та гідності осіб

2. Дії у разі виявлення заборонених предметів у сторонніх осіб або відвідувачів

2.1. Відповідальна особа (охоронець, черговий вчитель):

- припиняє допуск такої особи на територію або в приміщення закладу;
- пропонує добровільно залишити територію закладу освіти;
- у разі загрози життю чи здоров'ю негайно повідомляє керівника закладу та викликає поліцію.

2.2. Про випадок інформується керівник закладу освіти, за необхідності складається службова записка.

3. Дії у разі виявлення заборонених предметів у здобувачів освіти

3.1. У разі виявлення забороненого предмета або речовини у здобувача освіти:

- **здобувач освіти не відсторонюється та не видаляється з території закладу освіти;**

- педагогічний працівник або відповідальна особа негайно інформує керівника закладу (або особу, що його заміщує).

3.2. Здобувач освіти перебуває в приміщенні закладу освіти **під наглядом педагогічного працівника або офіцера служби освітньої безпеки** до врегулювання ситуації.

3.3. Керівник закладу освіти:

- інформує батьків або інших законних представників дитини;
- за необхідності повідомляє працівників поліції, швидкої медичної допомоги, службу у справах дітей.

4. Дії у разі безпосередньої загрози життю чи здоров'ю

4.1. У разі, якщо виявлений предмет або речовина становить **реальну небезпеку**:

- негайно викликаються поліція та екстрені служби;
- вживаються заходи для мінімізації ризиків (обмеження доступу до місця події, евакуація за потреби);
- забезпечується безпека інших учасників освітнього процесу.

5. Заборонені дії

5.1. Забороняється:

- самостійно вилучати заборонені предмети, якщо це може створити загрозу;
- здійснювати обшук особистих речей здобувачів освіти;
- публічно обговорювати інцидент у присутності інших учнів;
- застосовувати дисциплінарні стягнення без установленної процедури.

6. Документування та профілактика

6.1. Факт виявлення заборонених предметів фіксується у встановленому порядку (службова записка, акт).

6.2. За результатами інциденту можуть бути проведені:

- профілактичні бесіди з учнями;
- роз'яснювальна робота з батьками;
- додаткові інструктажі для працівників закладу.

Алгоритм дій працівників закладу освіти у разі підозри на ознаки алкогольного, наркотичного або іншого сп'яніння

1. Загальні положення

1.1. У разі виявлення у особи ознак алкогольного, наркотичного або іншого сп'яніння працівники закладу освіти зобов'язані діяти **виключно в межах чинного законодавства**, з дотриманням прав людини, педагогічної етики та принципу недопущення приниження честі й гідності.

1.2. Категорично забороняється самостійно встановлювати стан сп'яніння або здійснювати медичні висновки.

2. Ознаки, що можуть свідчити про стан сп'яніння

До можливих ознак належать:

- ✓ запах алкоголю з порожнини рота;
- ✓ порушення координації рухів;
- ✓ порушення або сповільнення мовлення;
- ✓ надмірна збудженість або загальмованість;
- ✓ тремтіння рук;
- ✓ різка зміна забарвлення шкіри обличчя;
- ✓ поведінка, що не відповідає ситуації;
- ✓ звужені або надмірно розширені зіниці, що не реагують на світло.

3. Дії у разі виявлення ознак сп'яніння у здобувача освіти

3.1. Педагогічний працівник або відповідальна особа:

- негайно інформує керівника закладу освіти або особу, яка його заміщує;
- забезпечує перебування здобувача освіти в окремому, безпечному приміщенні **під постійним наглядом** педагогічного працівника або офіцера служби освітньої безпеки.

3.2. **Здобувач освіти не відсторонюється та не видаляється з території закладу освіти.**

3.3. Керівник закладу освіти:

- повідомляє батьків або інших законних представників дитини;
- у разі потреби викликає швидку медичну допомогу;
- за необхідності інформує працівників поліції та службу у справах дітей.

4. Дії у разі виявлення ознак сп'яніння у працівників або відвідувачів

4.1. У разі виявлення ознак сп'яніння у працівника закладу освіти:

- керівник закладу освіти відсторонює його від виконання службових обов'язків у встановленому законодавством порядку;
- забезпечує, за потреби, виклик медичних або інших відповідних служб.

4.2. У разі виявлення ознак сп'яніння у відвідувачів:

- відповідальна особа припиняє допуск такої особи на територію та до приміщень закладу освіти;

➤ у разі загрози життю чи здоров'ю учасників освітнього процесу викликає поліцію.

5. Заборонені дії

5.1. Забороняється:

- проводити особистий огляд або обшук речей;
- застосовувати фізичний або психологічний тиск;
- публічно звинувачувати особу у стані сп'яніння;
- розголошувати інформацію стороннім особам.

6. Документування та профілактика

6.1. Факт виявлення ознак сп'яніння фіксується службовою запискою або актом у встановленому порядку.

6.2. Після врегулювання ситуації можуть бути проведені:

- індивідуальні профілактичні бесіди зі здобувачами освіти;
- консультації з батьками;
- додаткові інструктажі для працівників закладу освіти.

Таблиця алгоритмів дій

Ситуація	Дії	Відповідальні
Повідомлення про мінування	Повідомлення керівника, виклик служб, евакуація	Керівник, педпрацівники
Повітряна тривога	Припинення занять, супровід до укриття	Вчителі, відповідальні особи
Підозрілий предмет	Ізоляція місця, інформування служб	Адміністрація
Пожежа	Виклик 101, евакуація	Адміністрація, педагоги
Агресивна поведінка / сп'яніння	Недопуск, інформування служб	Керівник, відповідальні

Алгоритми дій учасників освітнього процесу у разі надзвичайних ситуацій

1. Алгоритми дій для педагогічних працівників

Педагогічні працівники зобов'язані:

- ✓ негайно реагувати на будь-які загрози безпеці;
- ✓ діяти відповідно до наказів керівника закладу та затверджених інструкцій;
- ✓ забезпечувати організовані дії учнів і недопущення паніки;
- ✓ не залишати учнів без нагляду під час НС.

У разі надзвичайної ситуації вчитель:

1. Припиняє освітній процес.
2. Інформує адміністрацію закладу.
3. Організовано супроводжує учнів (евакуація / укриття).
4. Перевіряє наявність усіх учнів.
5. Діє виключно за вказівками керівництва та екстрених служб.

2. Алгоритми дій для здобувачів освіти

Учні зобов'язані:

- ✓ чітко виконувати вказівки вчителя;
- ✓ не залишати приміщення або укриття без дозволу;
- ✓ зберігати спокій та дисципліну.

У разі надзвичайної ситуації учень:

1. Негайно припиняє заняття.
2. Швидко та спокійно рухається за вчителем.
3. Дотримується правил безпеки.
4. Повідомляє вчителя про погіршення самопочуття або небезпеку.

3. Алгоритми дій для батьків (законних представників)

Батьки зобов'язані:

- ✓ не створювати паніки та не перешкоджати роботі закладу;
- ✓ довіряти офіційній інформації адміністрації;
- ✓ за потреби оперативно забрати дитину лише з дозволу керівництва.

Під час НС батькам рекомендовано:

1. Отримувати інформацію з офіційних джерел закладу.
2. Не телефонувати дітям під час евакуації або тривоги.
3. Виконувати вказівки адміністрації закладу освіти.