«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Директор
департаменту освіти та культури
Львівської міської ради
_____ Андрій ЗАКАЛЮК
Наказ від 31.08.2026 № 469/р

СТАТУТ

Спортивного ліцею «Просвіта» Львівської міської ради

(нова редакція)

«ПОГОДЖЕНО»
Начальник відділу освіти
Сихівського та Личаківського
районів управління освітньої
інфраструктури департаменту
освіти та культури Львівської
міської ради
_____ Мирослав ГІЛЬ
«___» _____ 2026 р.

«УХВАЛЕНО»
Зборами трудового колективу
Голова зборів
_____ Назар ПАВЛІВ
«26» серпня 2026 р.

Львів – 2026

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Спортивний ліцей «Просвіта» Львівської міської ради (далі – Ліцей) – це заклад спеціалізованої освіти спортивного профілю, який забезпечує відбір та здійснює спортивну підготовку обдарованих дітей та молоді, створює умови для розвитку їх індивідуальних здібностей з метою поглибленого оволодіння спеціалізацією в обраному виді спорту, досягнення високих спортивних результатів. Учні поєднують навчально-тренувальний процес із здобуттям відповідної освіти.

Спортивний ліцей «Просвіта» Львівської міської ради є правонаступником ліцею «Просвіта» Львівської міської ради та Львівської загальноосвітньої школи-інтернату № 2 Львівської міської ради Львівської області, яка була створена згідно з рішенням виконкому Львівської обласної ради депутатів трудящих від 28 липня 1956 року №659, знаходиться у комунальній власності Львівської міської ради.

Головною метою ліцею є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти та розвиток спортивних здібностей та обдарувань дітей.

1.2. Повне найменування: Спортивний ліцей «Просвіта» Львівської міської ради.

1.3. Скорочене найменування: Спортивний ліцей «Просвіта».

1.4. Юридична адреса: 79008, місто Львів, вул. Просвіти, 2-4, тел. (032) 297-56-06

1.5. Ліцей є юридичною особою, має печатку зі своїм найменуванням, штамп, бланк, ідентифікаційний код, вивіску встановленого зразка, може мати власну символіку і атрибутику: прапор, гімн, емблему, значок, тощо.

1.6.Засновником ліцею є Львівська міська рада (надалі-Засновник).

Уповноваженим органом Львівської міської ради, що реалізує державну політику у галузі освіти та виховання є департамент освіти та культури Львівської міської ради.

Ліцей підпорядкований управлінню освітньої інфраструктури департаменту освіти та культури Львівської міської ради та відділу освіти Сихівського та Личаківського районів управління освітньої інфраструктури департаменту освіти та культури Львівської міської ради (надалі – Відділ освіти).

1.7 При ліцеї можуть функціонувати внутрішні структурні підрозділи (пансіони, відділення, центри тощо). Структурний підрозділ закладу освіти діє відповідно до установчих документів закладу загальної середньої освіти та на підставі положення про нього, затвердженого керівником закладу загальної середньої освіти.

1.8. Ліцей є закладом загальної середньої освіти І–ІІІ ступенів, що забезпечує здобуття початкової, базової та профільної середньої освіти.

Ліцей може реалізовувати освітні програми з елементами профільної підготовки спортивного спрямування.

1.9.У ліцеї може бути організоване проживання здобувачів освіти, що передбачає надання послуг з розміщення, харчування, побутового обслуговування, а також дотримання вимог безпеки. Порядок організації проживання, режим дня, відповідальні особи, умови оплати (у разі наявності), права та обов'язки здобувачів освіти та їхніх законних представників визначаються окремим Положенням про пансіон.

1.10. Головним завданням Ліцею є:

- сприяння в реалізації державної політики у галузі освіти з врахуванням особливостей соціально-культурного середовища м. Львова;
- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту ;
- виконання державних стандартів початкової, базової і профільної освіти;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- формування в учнів свідомого й відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;
- створення умов для поєднання здобуття повної загальної середньої освіти з інтенсивною спортивною підготовкою обдарованих дітей та молоді;
- пошук та забезпечення відбору та підготовки спортивного резерву для збірних команд України з визначених видів спорту
- організація та проведення інтенсивного та високоефективного навчально-тренувального процесу, спрямованого на підвищення рівня спортивної майстерності учнів (вихованців);

- створення учням сприятливих умов для поєднання інтенсивного та високоефективного навчально-тренувального процесу та спортивної роботи з навчанням, відпочинком, відновленням сил і енергії тощо;

- запровадження системи безперервної та ступеневої освіти на різних рівнях освіти для перспективних і висококваліфікованих спортсменів;

- проведення профорієнтаційної роботи з молоддю;

- забезпечення належного медичного супроводу та відновлення учнів (вихованців) із урахуванням специфіки фізичних навантажень;

- виховання у здобувачів освіти патріотизму та національної свідомості через участь у всеукраїнських та міжнародних спортивних змаганнях під державним прапором України;

- популяризація здорового способу життя та цінностей олімпійського, паралімпійського, дефлімпійського руху та інших видів спорту.

1.11. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, Законом України «Про освіту», Закон України «Про повну загальну середню освіту», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, ухвалами міської ради, рішеннями виконавчого комітету, розпорядженнями Львівського міського голови, наказами Управління освіти та Відділу освіти, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.12. У Ліцеї визначена українська мова навчання.

1.13. Класи у Ліцеї формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до Ліцею.

1.14. Ліцей може створювати у своєму складі класи (групи) з вечірньою (заочною), дистанційною формою навчання, класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів, спеціальні та інклюзивні класи для навчання з особливими освітніми потребами.

1.15. У структурі Ліцею функціонують спеціалізовані класи з профільним спортивним спрямуванням, що діють на підставі Положення про заклад спеціалізованої освіти спортивного профілю із специфічними умовами навчання. Освітній процес у таких класах здійснюється за адаптованою освітньою програмою, що інтегрує державний стандарт загальної середньої освіти та навчально-тренувальні плани з видів спорту.

Після зміни типу та статусу Ліцею набір учнів до класів без спортивного спрямування не здійснюється. Учні, зараховані до таких класів до зміни типу та статусу Ліцею, продовжують навчання до завершення відповідного рівня освіти.

1.16. У відповідності до законодавства, що регулює суспільні відносини, що виникають у процесі реалізації конституційного права людини на освіту, Ліцей забезпечує початкову, базову та профільну середню освіту.

1.17. Освітній процес у Ліцеї здійснюється за груповою та індивідуальною формами навчання, положення про які затверджує центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

Бажаючим надається право і створюються умови для прискореного закінчення Ліцею, складання іспитів екстерном.

1.18. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації забезпечуються відповідно до законодавства.

1.19. Взаємовідносини Ліцею з юридичними та фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними та діючим законодавством.

1.20. Ліцей має право співпрацювати з національними та міжнародними спортивними федераціями, спортивними школами, клубами, громадськими об'єднаннями, благодійними фондами та іншими організаціями з метою забезпечення реалізації спортивної складової освітнього процесу, залучення фахівців, участі учнів у змаганнях та підвищення якості освітніх і виховних послуг.

1.21. Метою Ліцею є створення умов для здобуття учнями якісної повної загальної середньої освіти та поєднання її зі спортивною підготовкою, розвитком спортивних здібностей і досягненням високих спортивних результатів.

II. ЗАРАХУВАННЯ УЧНІВ ДО ЛІЦЕЮ ТА ЇХ ВІДРАХУВАННЯ

2.1. Зарахування учнів до Ліцею здійснюється на основі чинних нормативно-правових актів в галузі «Освіта».

2.2. Зараховування учнів до Ліцею відбувається на конкурсній основі.

2.2.1. Зарахування учнів до спеціалізованих спортивних класів здійснюється за умови підтвердження їхньої спортивної підготовки та/або занять відповідним видом спорту у спортивних організаціях, закладах фізичної культури і спорту, спортивних клубах, федераціях чи інших суб'єктах сфери фізичної культури і спорту.

2.3. Зарахування учнів до Ліцею проводиться наказом директора, що видається на підставі заяви, копії свідоцтва про народження дитини, за наявності медичної довідки встановленого зразка і відповідного документа про освіту та особової справи,а для зарахування до спортивних класів — документів, що підтверджують статус діючого спортсмена (члена спортивної федерації). .

2.4. Директор Ліцею зобов'язаний вжити заходів для ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх заміняють, з порядком зарахування до

Ліцею, Статутом, правилами внутрішнього розпорядку а іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

2.5. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховується до Ліцею відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

2.6. Переведення учнів Ліцею до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

2.7. У разі вибуття учня з населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до Ліцею заяву із зазначенням причини вибуття. У разі переходу учня до іншого навчального закладу для здобуття загальної середньої освіти у межах міста батьки або особи , які їх замінюють, подають до Ліцею заяву та довідку, що підтверджує факт зарахування до іншого навчального закладу.

2.8. Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти затверджується центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти та є обов'язковим для виконання Ліцеєм.

2.9. Право на поселення до пансіону Ліцею мають учні спеціалізованих спортивних класів, які зараховані до закладу згідно з п. 2.2.1. та мають місце постійної реєстрації в інших областях України або віддалених районах області, за умови наявності вільних місць у пансіоні.

2.10. У разі відрахування учня зі спеціалізованого спортивного класу такий учень втрачає право на проживання в пансіоні та підлягає виселенню.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. На основі освітньої програми Ліцей складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

3.2. Ліцей забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.

3.3. Ліцей працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України і забезпечує виконання освітніх завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

3.4.Ліцей має право розробляти та реалізовувати освітні програми з урахуванням особливостей контингенту та потреб учнів, зокрема таких, що навчаються у класах спортивного спрямування.

3.5. Ліцей обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та цього Статуту з урахуванням профілю та інших особливостей організації освітнього процесу.

3.6. З метою забезпечення безперервності освітнього процесу для учнів, які беруть участь у спортивних змаганнях, тренувальних зборах чи

інших виїзних заходах, за рішенням керівника закладу може бути тимчасово застосована дистанційна або індивідуальна форма навчання.

3.7. Ліцей може виконувати освітні програми і надавати платні послуги на договірній основі згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

3.8. Навчальний рік у ліцеї розпочинається у День знань – 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

3.9. Структура навчального року (за чвертями, півріччями, семестрами), тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються Ліцеєм у межах часу, передбаченого освітньою програмою та чинним законодавством у галузі «Освіта».

3.10. Тривалість канікул протягом навчального року не може бути меншою 30 календарних днів.

3.11. Тривалість уроків у Ліцеї становить: у перших класах – 35 хвилин, у других – четвертих класах – 40 хвилин, у п'ятих – дванадцятих класах – 45 хвилин. Ліцей може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

Різниця в часі навчальних годин перших – четвертих класів обов'язково обліковується і компенсується проведення додаткових, індивідуальних занять та консультацій з учнями.

3.12. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів.

3.13. Розклад уроків складається відповідно до робочого навчального плану Ліцею з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором.

3.14. За письмовим зверненнями батьків, інших законних представників учнів, у Ліцеї можуть функціонувати групи подовженого дня, фінансування яких здійснюється за кошти Засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством.

Порядок створення груп подовженого дня визначається центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

3.15. Відволікання учнів від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

3.16. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених навчальною програмою та робочим навчальним планом Ліцею, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

3.17. Навчально-тренувальний процес у Ліцеї організовується за дворазовим циклом тренувань: як правило, ранкове та вечірнє тренування в поєднанні з навчальними заняттями.

3.18. Проведення навчально-тренувальних зборів є невід'ємною складовою освітньої програми Ліцею.

3.19. Учні Ліцею, які входять до складу національних збірних команд України або перебувають на тривалих змаганнях, мають право на навчання за індивідуальним навчальним планом або дистанційною формою здобуття освіти.

IV. ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ УЧНІВ

4.1. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів визначаються Міністерством освіти і науки України.

4.2. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються Міністерством освіти і науки України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

4.3. За рішенням педагогічної ради Ліцею може надаватися словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів другого класу. У наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.

4.4. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили заклад загальної середньо освіти I, II і III ступенів, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

4.5. За результатами навчання учням (випускникам) видається відповідний документ про освіту.

4.6. Для учнів встановлюються різні види морального стимулювання та матеріального заохочення, передбачені центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти, іншими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування.

4.7. Педагогічна рада Ліцею може ухвалювати рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів.

V. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

5.1. Виховання учнів у Ліцеї здійснюється в процесі урочної, позаурочної та позашкільної роботи з ними.

5.2. Цілі виховного процесу в Ліцеї визначаються на основі принципів, закладених у Конституції України, законах та інших нормативно-правових актах України.

5.3. У Ліцеї забороняється утворення і діяльності організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

5.4. Забороняється примусове залучення учнів Ліцею до вступу в будь-які об'єднання громадян, релігійні організації і воєнізовані формування.

VI. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Учасниками освітнього процесу є:

- здобувачі освіти;
- педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники;
- батьки здобувачів освіти;
- фізичні особи, які провадять освітню діяльність;
- інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється закладом освіти.

6.2. Учень (вихованець) – особа, яка навчається і виховується в Ліцеї.

6.3. Права і обов'язки учнів (вихованців), педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим статутом.

6.4. Учні мають право на:

- навчання та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- трудову діяльність у поза навчальний час;
- збереження місця навчання на період проходження військової служби за призовом та / або під час мобілізації, на особливий період;

- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;

- інші необхідні умови для здобуття освіти , у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

Учні зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також договору про надання освітніх послуг (за його наявності).

Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

6.5. Учні Ліцею залучаються за згодою їх батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

6.6. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства.

6.7. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту та /або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладах системи середньої освіти. Перелік посад педагогічних працівників системи загальної середньої освіти встановлюється Кабінетом Міністрів України.

6.8. До педагогічної діяльності у Ліцеї не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

6.9. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників Ліцею, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законом України «Про освіту», Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

6.10. Педагогічне навантаження вчителя Ліцею – час, призначений для здійснення освітнього процесу.

Педагогічне навантаження вчителя включає 18 навчальних годин протягом навчального тижня, що становлять тарифну ставку, а також інші види педагогічної діяльності в співвідношенні до тарифної ставки згідно з діючим законодавством.

6.11. Розподіл педагогічного навантаження у Ліцеї затверджується його директором.

6.12. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівниками з додержанням законодавства України про працю.

6.13. Директор Ліцею призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

6.14. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків крім випадків, передбачених законодавство. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених робочим навчальним планом, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність Ліцею, здійснюється лише за їх згодою.

6.15. Педагогічні працівники Ліцею підлягають обов'язковій атестації, яка здійснюється як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

6.16. За результатами атестації педагогічних працівників Ліцею визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої категорії, спеціаліст першої категорії і спеціаліст вищої категорії) та може бути присвоєно педагогічне звання (старший учитель, учитель-методист, вихователь-методист, педагог-організатор, методист тощо), встановлення розряду.

6.17. Права та обов'язки педагогічних працівників Ліцею визначаються Конституцією України, Законом України «Про освіту», Законом України «Про повну загальну середню освіту», Кодексом законів про працю України та іншими нормативно-правовими актами.

6.18. Права та обов'язки педагогічних працівників:

Педагогічні працівників мають право на:

- академічну свободу, включаючи викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів. Освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методиккомпетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів, підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовується в освітньому процесі та науковій діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;
- участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти.

Педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники зобов'язані:
- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього середовища;

- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- дотримуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадову обов'язки.

- інші права та обов'язки, передбачені законодавством.

6.19. Права та обов'язки батьків здобувачів освіти.

Батьки здобувачів освіти мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;

- звертатися до закладів освіти, органів управління освітою з питань освіти;

- обирати заклад освіти, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

- брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;

- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

- брати участь у розроблені індивідуальної програми розвитку дитини та /або індивідуального навчального плану;

- отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності.

Батьки здобувачів освіти зобов'язані:

- забезпечити здобуття дитиною повної загально середньої освіти;

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

- інші права та обов'язки батьків здобувачів освіти визначені законодавством.

6.20. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку Ліцею, не виконують посадових обов'язків, умови трудового або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно з законодавством.

6.21. Заступники директора, педагогічні та інші працівники Ліцею призначаються на посади та звільняються з посади директором Ліцею.

Директор Ліцею має право оголосити конкурс на вакантну посаду.

6.22. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, Ліцей може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

VII. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ

7.1. Управління закладом освіти здійснюється його Засновником – Львівською міською радою в особі Департаменту освіти та культури Львівської міської ради. Заклад освіти підпорядковується: департаменту освіти та культури Львівської міської ради, управлінню освітньої інфраструктури, управлінню розвитку освіти, а також відділу освіти

Сихівського та Личаківського районів освітньої інфраструктури Департаменту освіти та культури Львівської міської ради.

7.2. Безпосереднє керівництво закладом освіти здійснює директор, який:

7.2.1. Призначається Департаментом освіти і культури Львівської міської ради за результатами конкурсного відбору відповідно до чинного законодавства.

7.2.2. Керівник закладу освіти (директор). Посаду директора закладу освіти може обіймати громадянин України, який має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, вільно володіє державною мовою, має організаторські здібності, а також фізичний і психічний стан якого не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшов конкурсний відбір та визнаний переможцем конкурсу відповідно до цього Закону.Директор закладу загальної середньої освіти призначається на посаду за результатами конкурсного відбору, що проводиться відповідно до статей 38 та 39 Закону України «Про освіту» та Закону України «Про повну загальну середню освіту», у порядку, визначеному засновником. За результатами конкурсу з директором укладається трудовий договір (контракт) строком від двох до шести років. Одна й та сама особа не може обіймати посаду директора одного і того ж закладу більше двох строків підряд, за винятком випадків, визначених законом.

7.3. Директор Ліцею:

- здійснює безпосереднє управління діяльністю Ліцею, керує педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового та кваліфікаційного рівня працівників;
- представляє Ліцей у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, закладами освіти, фізичними та юридичними особами та діє без довіреності в межах повноважень, визначених законодавством та цим Статутом;
- організовує освітній процес, забезпечує виконання освітніх програм та державних стандартів освіти;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем навчальних досягнень учнів;
- забезпечує якість та ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для організації виховної, позакласної та позашкільної роботи, розвитку здібностей та обдарувань учнів;
- забезпечує дотримання прав учасників освітнього процесу, та вживає заходів щодо захисту учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, булінгу, жорстокого поводження та дискримінації;

- забезпечує дотримання вимог законодавства з питань охорони дитинства, охорони праці, безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм;

- забезпечує створення безпечного, здорового та інклюзивного освітнього середовища;

- створює умови для професійного розвитку педагогічних працівників, підтримує педагогічні ініціативи, творчий пошук та впровадження ефективних форм і методів навчання та виховання;

- призначає класних керівників та здійснює інші повноваження щодо організації роботи педагогічних працівників відповідно до законодавства;

- організовує харчування та медичне обслуговування учнів, забезпечує контроль за проходженням працівниками у встановлені строки обов'язкових медичних оглядів;

- розпоряджається в установленому законодавством порядку майном і коштами Ліцею;

- видає в межах своєї компетенції накази та розпорядження, організовує і контролює їх виконання;

- затверджує в межах своїх повноважень правила внутрішнього розпорядку, посадові інструкції та інші документи Ліцею відповідно до законодавства;

- вживає заходів щодо запобігання вживанню учнями алкоголю, наркотичних засобів, психотропних речовин та інших небезпечних речовин;

- сприяє залученню до освітнього процесу діячів науки, культури, мистецтва, спорту, представників громадських організацій, підприємств, установ та інших суб'єктів;

- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах (конференції) колективу Ліцею;

- організовує роботу пансіону Ліцею та забезпечує належні умови проживання, безпеки, харчування, виховання і відпочинку учнів, які в ньому проживають;

- створює умови для поєднання здобуття учнями повної загальної середньої освіти зі спортивною підготовкою, зокрема шляхом організації освітнього процесу з урахуванням потреб учнів у заняттях спортом;

- сприяє взаємодії Ліцею із закладами фізичної культури і спорту, спортивними клубами, федераціями, громадськими організаціями, закладами освіти, підприємствами, установами та іншими суб'єктами з метою створення умов для спортивної підготовки учнів;

- забезпечує координацію взаємодії Ліцею із суб'єктами сфери фізичної культури і спорту щодо створення умов для спортивної підготовки учнів та їх участі у спортивних заходах і змаганнях;

- затверджує плани та інші документи Ліцею щодо організації спортивної роботи в межах повноважень, визначених законодавством;

- укладає договори, угоди та меморандуми про співпрацю з юридичними та фізичними особами, закладами фізичної культури і спорту, спортивними клубами, федераціями, громадськими організаціями, закладами освіти та іншими суб'єктами відповідно до законодавства;

- здійснює інші повноваження, визначені законодавством України та цим Статутом.

7.4. Штатні розписи Ліцею затверджуються Директором на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

7.5. Колегіальним органом управління Ліцею є педагогічна рада, повноваження якої визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту», цим статутом, а при необхідності окремим Положенням про педагогічну раду закладу освіти.

7.6. Усі педагогічні працівники Ліцею мають брати участь у засіданнях педагогічної ради.

7.7. Педагогічна рада Ліцею:

- планує роботу закладу;

- схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;

-формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності

- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

- приймає рішення щодо переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності співпраці з іншими закладами освіти науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти та спорту;

- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;

- розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців) , працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ним своїх обов'язків;

- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту та проведення громадської акредитації закладу;
- розглядає інші питання віднесені законом до її повноважень.

7.8. Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказом директора Ліцею.

У Ліцеї можуть діяти:
- органи самоврядування працівників Ліцею;
- органи самоврядування здобувачів освіти;
- органи батьківського самоврядування;
- тренерська рада;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

7.9. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Ліцею є загальні збори (конференція) колективу Ліцею, що скликаються не менше одного разу на рік.

7.10. У Ліцеї можуть функціонувати методичні об'єднання, охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування, піклувальна рада, тощо.

7.11. В Ліцеї можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

7.12. Повноваження загальних зборів (конференції) колективу Ліцею, наглядової (піклувальної) рада та Ради закладу освіти, якщо такі створені у закладі освіти визначаються окремими Положеннями.

VIII. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

8.1. Матеріально-технічна база Ліцею включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі.

8.2. Майно закріплене за Ліцеєм, не може бути вилученим, якщо інше не передбачено законодавством.

8.3. Ліцей має право придбати, орендувати необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації.

8.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Ліцею проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством, Збитки, завдані ліцеєм внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

8.5. Для забезпечення освітнього процесу база Ліцею складається із навчальних кабінетів, майстерень, а також спортивної, актової і читальної зали, бібліотеки, архіву, медичного, комп'ютерного кабінетів, їдальні та буфету, кімнати психологічного розвантаження тощо.

IX. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Фінансово-господарська діяльність Ліцею провадиться відповідно до законодавства.

9.2. Джерелами формування кошторису Ліцею є кошти місцевого бюджету та інші джерела, не заборонені законодавством.

9.3. Всі доходи (прибутки) Ліцею використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Ліцею, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

9.4. Забороняється розподілом отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

9.5. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності здійснюється у порядку, визначеному законодавством.

X. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦВО

10.1. Ліцей за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, відповідного фінансування може проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм та спортивних проєктів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями, освітніми та спортивними асоціаціями.

Ліцей має право відповідно до законодавства укладати договори про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

10.2. Участь Ліцею у міжнародних програмах, проєктах, учнівському та педагогічною обміні здійснюється відповідно до законодавства.

10.3. У рамках міжнародного співробітництва Ліцей може залучати іноземних фахівців (тренерів, консультантів) для проведення майстер-класів та покращення тренувального процесу.

10.4. Директор має право підписувати міжнародні договори, а федерація (згідно з п. 2.2) може виступати ініціатором міжнародного обміну для своїх членів-учнів Ліцею.

XI. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІЦЕЮ

11.1. Державний нагляд (контроль) у сфері загальної середньої освіти здійснюється відповідно до чинних нормативних актів у галузі «Освіта».

11.2. Інституційний аудит Ліцею, є єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

11.3. Контроль за додержанням Державних стандартів загальної середньої освіти, навчально-методичне керівництво та державне інспектування Ліцею, здійснюється відповідно до законодавства.

XII. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ

12.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Ліцею приймає Засновник.

12.2. У випадку реорганізації права та зобов'язання Ліцею переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

12.3. У разі припинення Ліцею (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Ліцею передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

12.4. Ліквідація або реорганізація здійснюється відповідно до чинного законодавства.

12.5. При реорганізації чи ліквідації Ліцею працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю України.

12.6. Ліцей вважається ліквідованим з дня внесення до державного реєстру відповідного запису.

XIII. ПРИКІНЦЕВІ ТА ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. Учні, які були зараховані до Ліцею до зміни його типу та статусу, продовжують здобувати освіту відповідно до законодавства та освітніх програм, за якими вони розпочали навчання, до завершення відповідного рівня освіти.

13.2. Особливості організації освітнього процесу та завершення навчання учнями, зарахованими до Ліцею до зміни його типу та статусу, визначаються відповідно до законодавства.

ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ

У статут закладу освіти можуть бути внесені зміни та доповнення, які викладаються шляхом розроблення нової редакції статуту, які погоджуються відділом освіти та затверджуються уповноваженим органом управління освіти.

Зміни та доповнення до статуту Закладу освіти вступають в дію з дня державної реєстрації статуту закладу освіти в новій редакції.

Директор департаменту
освіти та культури Андрій ЗАКАЛЮК